

ÇERÇEVE YILLIK PLANI OKULA UYARLAMA REHBERİ

Yapay zekâ destekli dönüşüm için örnek komut (prompt) ile

Belge kodu: CYP-RH-001 · okulapp.org belge arşivi · CC BY 4.0 · sürüm 2026.08.4 (02.09.2026)

1. Bu setteki coğrafya planları nasıl hazırlandı?

Millî Eğitim Bakanlığı, taslak (çerçeve) yıllık planları tymm.meb.gov.tr/taslak-cerceve-planlari adresinde ders ders yayımlamaktadır. Bu setteki coğrafya planları, oradaki 2026-2027 Anadolu lisesi coğrafya dosyasından İÇERİK HİÇ DEĞİŞTİRİLMEYEN üretilmiştir: haftalık çizelge sekiz sütuna indirildi, geniş açıklama sütunları (ölçme-değerlendirme, sosyal-duygusal beceriler, değerler, okuryazarlık, farklılaştırma) çizelgenin altına ünite/hafta aralığı etiketli bölümlere taşındı, sayfa A4 yatay kuruldu; okul temelli planlama satırlarına zümre karar taslağı, sona imza-onay bölümü eklendi. Üretimden sonra kaynak dosyadaki her metnin yeni dosyada da bulunduğu bilgisayarla doğrulandı. Aynı dönüşümü her branş kendi çerçeve planına uygulayabilir; 4 üncü bölümdeki örnek komut bunun içindir.

2. Çerçeve planınızı nereden indirirsiniz?

- Adres: tymm.meb.gov.tr → "Taslak Çerçeve Planları" sayfası. Planlar ders ders listelenir; okul türünüze uygun dosyayı (Anadolu lisesi, fen lisesi, sosyal bilimler lisesi...) ve İÇİNDE BULUNDUĞUNUZ eğitim öğretim yılının sürümünü seçin.
- Aynı sayfadaki duyuru, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin o yıl hangi sınıf düzeylerinde uygulandığını söyler; 2026-2027'de ortaöğretimde hazırlık, 9 ve 10. sınıflarda devam etmekte, 11. sınıflarda başlamaktadır (12. sınıflar önceki programdadır). İndirdiğiniz dosyada iki ve dört saatlik seçmeli varyantlar ayrı sayfalar olabilir; okulunuzda okutulan her varyant için ayrı plan gerekir.

3. Okula uyarlarken nelere dikkat edilir?

- Çerçeve planın içeriği (ünite, konu, kazanım/öğrenme çıktısı, süre) okulca değiştirilmez; okula özgü olan yalnız başlık, takvim notları, okul temelli planlama kararları ve imza-onay bölümüdür.
- Çerçeve planlar dinî bayram tatillerini göstermez; il millî eğitim müdürlüğü çalışma takvimindeki bayram haftaları ve yarım günler plana not düşülür (2026-2027'de Kurban Bayramı tatili 15-19 Mayıs 2027, planların 32. haftasına denk gelir).
- Yazılı sınav tarihleri yıllık plana yazılmaz; sınavlar okul sınav takvimi ve zümrenin ortak planlamasıyla yürütülür.
- Okul temelli planlama satırları (Maarif Modeli programlarında ayrılan süre) zümre kararıyla doldurulur; karar kesinleşene kadar bu alanlar kırmızı bırakılır.
- Atatürkçülük konuları 2488 sayılı Tebliğler Dergisi'ne göre zümre kararıyla ünitelere dağıtılır.
- Yıllık plan zümre ortak hazırlanır, ders yılı başında okul yönetimine sunulur ve okul müdürünce onaylanır; öğretmen onaylı planın bir örneğini yanında bulundurur (Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge, md. 9-10).

4. Diğer branşlar için: örnek yapay zekâ komutu (prompt)

Aşağıdaki komutu kopyalayın, köşeli parantezli alanları kendi bilgilerinizle doldurun ve indirdiğiniz çerçeve plan dosyasını EKLEYEREK kullandığınız yapay zekâ aracına (Claude, ChatGPT, Gemini vb. — dosya ekleyebilen ve dosya üretebilen bir sürüm olmalı) gönderin:

Ekte, Millî Eğitim Bakanlığının tymm.meb.gov.tr/taslak-cerceve-planlari adresinden indirdiğim 2026-2027 eğitim öğretim yılı **[BRANŞ]** dersi taslak (çerçeve) yıllık plan dosyası var. Bunu **[OKUL TÜRÜ, ör. Anadolu lisesi]** olan okulum için okula özgü yıllık ders planına dönüştür ve Excel (.xlsx) dosyası olarak ver.

Kurallar:

- İçeriği HİÇ DEĞİŞTİRME: ünite/tema, konu, kazanım veya öğrenme çıktısı, süreç bileşenleri, açıklamalar, ders saatleri ve hafta yapısı birebir korunacak. Hiçbir satırı özetleme, birleştirme veya atlama.
- Sayfayı A4 YATAY ve okunur kur: haftalık çizelgede ay, hafta, ders saati, ünite, konu, kazanım/öğrenme çıktısı ve belirli gün-haftalar kalsın; çok yer kaplayan açıklama sütunlarını (ölçme-değerlendirme, sosyal-duygusal beceriler, değerler, okuryazarlık, farklılaştırma gibi) çizelgenin altına ünite/hafta aralığı etiketiyle ayrı bölümlere taşıyabilirsin.
- Başlığa okul adını yaz: **[OKUL ADI]**. Sayfa altbilgisine belge künyesi koy.
- Varsa "okul temelli planlama" satırlarını zümremizin şu kararlarıyla doldur: **[ETKİNLİKLER — boş bırakırsam programa uygun öneri yaz]**; kesinleşmemiş her alanı KIRMIZI renkli ve köşeli parantezli bırak.
- İl çalışma takvimine göre not ekle: dinî bayram tatillerinin denk geldiği haftalar ve yarım günler (çerçeve planlar bunları göstermez). Yazılı sınav tarihlerini PLANA YAZMA; "okul sınav takvimine göre yürütülür" notu yeterli.
- Sona zümre öğretmenleri için "Adı Soyadı | Görevi | İmza" çizelgesi ile ortalananmış "UYGUNDUR / tarih / okul müdürü" onay bloğu ekle; adları köşeli parantezli kırmızı yer tutucu bırak.

7. Bitince KONTROL ET: kaynak dosyadaki her dolu hücrenin metninin yeni dosyada da bulunduğunu doğrula; kaybolan, kısalan veya değişen metin varsa tek tek listele.

5. Yapay zekâ çıktısını kullanmadan önce

- Çıktıyı MUTLAKA kaynak dosyayla karşılaştırm: yapay zekâ araçları içerik atlayabilir, kısaltabilir veya uydurabilir. Komuttaki 7 nci kural bu karşılaştırmayı ister; yine de birkaç haftayı ve ünite toplamalarını elle kontrol edin.
- Araca kişisel veri (öğrenci-veli listesi, T.C. kimlik no, not çizelgesi) YÜKLEMEYİN; çerçeve plan kamuya açık bir belgedir, kişisel veri içermez ve bu iş için gerekmez.
- Nihai sorumluluk plandadır, araçta değil: plan zümrede görüşölüp okul müdürünün onayıyla kesinleşir; bu rehber ve set resmî bir Bakanlık belgesi değildir.