

KULLANIM KILAVUZU — ÇOĞALTMADAN ÖNCE BU SAYFAYI SİLİNİZ

- **Kapsam:** Bu tutanak taslağı, başta ANADOLU LİSELERİ olmak üzere hazırlık sınıfı ve pansiyonu bulunmayan, NORMAL (tam gün) ÖĞRETİM yapan genel ortaöğretim kurumlarının öğretmenler kurulu içindir; okulunuzda pansiyon, hazırlık sınıfı, mesleki eğitim veya ikili öğretim varsa bunlara ilişkin hususlar ayrıca eklenir. Gündem çatısı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 9 uncu maddesindeki havuzdan okulun kademe ve türüne göre seçilmiş, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin kurula görev veren hükümleriyle tamamlanmıştır. Pansiyon ve hazırlık sınıfına özgü bentlere yer verilmemiştir.
- **Metnin niteliği:** Görüşme özetleri ve kararlar, toplantıda ele alınması beklenen akışa göre ÖNCEDEN YAZILMIŞTIR; okul müdürünün açış ve bilgilendirme metinleri de tutanak diline çevrilerek bu özetlere yedirilmiştir. Toplantıda görüşülmeyen bir husus tutanakta bırakılamaz: örtüşmeyen cümle düzeltilir veya çıkarılır. Karar çıkarıldığında sonraki karar numaraları kaydırılır.
- **Doldurulacak alanlar:** Metinde KIRMIZI renkli ve köşeli parantez içinde gösterilen alanlar (tarih, saat, yer, ad-soyad, sayı, seçim sonucu) toplantı öncesinde veya sırasında doldurulur; nokta dizisi elle yazmaya yetecek genişlikte bırakılmıştır. Alan doldurulduktan sonra köşeli parantez kaldırılır ve yazı rengi siyaha çevrilir; belgede kırmızı alan kalması eksik doldurma işaretidir. Öğrenci ve veli adı ile kişisel veri yazılmaz; sayısal özet kullanılır, isim listeleri ilgili karar defterinde tutulur.
- **Usul:** Toplantının tarihi, yeri ve gündemi en az beş gün önceden yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır; toplantı ders saatleri dışında yapılır. Müdürün gerekli gördüğü konular ile üyelerin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme madde eklenebilir. Kararlar oy çokluğuyla alınır; eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Kararlar okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur ve tutanak, toplantıya katılmayanlar dâhil ilgili bütün personelce imzalanır.
- **Yazmanlık:** Kurul yazmanlığı mevzuatta düzenlenmemiştir; okul teamülü uyarınca iki asıl, iki yedek yazman seçilir.
- **Kurul dayanağı:** Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 108 inci maddesi ile Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 9 uncu maddesidir. Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesi mülga olduğundan (Mülga:RG-22/2/2025-32821) bu maddeye atf yapılmaz.
- **Dayanaklar:** Hükümler görüşme ve karar metninin içinde anılmıştır; künyelerin tamamı imzadan önceki 'Tutanağın Dayandığı Mevzuat' çizelgesindedir.
- **Öğretim düzeni:** Metin normal (tam gün) öğretim düzenine göre yazılmıştır. İkili öğretim yapan okullarda devre (sabah/öğle) ayırımına ilişkin hususlar — günlük zaman çizelgesi, nöbet, ders programı, servis ve ortak sınav saatleri — ilgili gündem maddelerine eklenir.
- **Zamanlama:** İkinci dönem başı öğretmenler kurulu, Yönergenin EK-1 çizelgesi uyarınca ikinci dönemin ilk iş gününde toplanır; 2026-2027 için 08.02.2027 Pazartesi.
- Bu toplantının mevzuattan doğan iki özgün işlemi vardır: okul kıyafetine ilişkin öğretmen görüşünün alınması (Kılık-Kıyafet Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi bu görüşü ikinci dönem başında yapılacak öğretmenler kuruluna bağlar) ve ödül ve disiplin kurulunca cezalarının kaldırılması ile davranış puanı iadesi önerilen öğrencilerin görüşülmesi.
- 2026-2027 genelgesinde öğrenci okul kıyafetine ilişkin hüküm bulunmadığından bu konuda genelgeye atf yapılmaz; tek dayanak Kılık-Kıyafet Yönetmeliğinin 3 üncü maddesidir. Logo temini ve internet sayfasından duyuru, aynı maddenin 'görseli okulun internet sayfasında yayımlanır' hükmü gereği sürdürülür.
- **Doldurulacak çizelgeler:** personel değişiklikleri (gündem 5), puan iadesi sayısal dökümü (gündem 8), kıyafet görüş çizelgesi (gündem 9), sınav penceresi teyidi (gündem 10) ve ikinci dönem toplantı takvimi (gündem 12).
- Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan GENEL TUTANAK ŞABLONU setinin parçasıdır (sürüm: 2026.09.1 (22.09.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına ve toplantıda gerçekten görüşülen hususlara göre uyarlanır. Metindeki mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre yazılmıştır; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir.
- **Kişisel veri:** Bu şablon hiçbir kişi, öğrenci veya kurum verisi içermez; kurum ve kişi alanları yer tutucudur. Doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir: okul dışına verilmez, internette yayımlanmaz, mevzuatta öngörülen süreyle okulda saklanır.

[OKUL ADI]

2026-2027 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

İKİNCİ DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	2026-2027 / [.....] (ikinci dönem başı olağan toplantısı)
Toplantı Tarihi	08/02/2027 Pazartesi
Toplantı Saati / Yeri	[..... :] / [.....]
Kurul Başkanı	Okul Müdürü [Adı SOYADI]
Katılım	[.....] üyeden [.....] katılım; izinli ve raporlu personel katılım çizelgesinde gösterilmiştir
Duyuru	Gündem [.....]/0[1-2]/2027 tarihinde yazılı olarak duyurulmuştur

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama, saygı duruşu ve İstiklâl Marşı
2. Kurul yazmanlarının seçimi
3. Sene başı öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulama durumu
4. Bakanlık kararları ve dönem içi mevzuat değişikliklerinin tebliği; iş ve işlemler genelgesi uygulamasının dönem başı gözden geçirilmesi
5. Personel değişiklikleri: sınıf ve şube rehber öğretmenlikleri, kulüp danışmanlıkları ile kurul ve komisyon üyeliklerinde zorunlu güncellemeler
6. Birinci dönemin eğitim ve öğretim yönünden genel değerlendirmesi; 12. sınıfların yükseköğretime hazırlık süreci
7. Devam-devamsızlık durumu; önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu müdahale planları
8. Ödül ve disiplin durumunun dönem başı değerlendirilmesi; cezaların kaldırılması ve davranış puanı iadesi önerilen öğrenciler
9. Okul kıyafetine ilişkin öğretmen görüşünün alınması
10. İkinci dönem sınav takviminin teyidi; ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile okul sınav uygulama yönergesinin işleyişi
11. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi; destekleme ve yetiştirme kurslarının verimliliği
12. Zümreler ile sınıf ve şube öğretmenler kurullarının ikinci dönem toplantıları
13. Rehberlik hizmetleri: birinci dönem değerlendirmesi ve ikinci dönem programı
14. Bilişim araçları uygulamasının değerlendirilmesi; sınıf içi cep telefonu ve dijital araç kullanımı
15. Okul Kuralları ve Uygulamaları ile diğer okul içi düzenlemelerin uygulama durumu
16. Sosyal etkinlikler kurulu iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi; ikinci dönem etkinlik, gezi ve yarışma planları; nöbet uygulamalarının gözden geçirilmesi
17. İkinci dönem ara tatili mesleki çalışması; iş sağlığı ve güvenliği ile okul sağlığı hususları
18. Dilek, temenniler ve kapanış

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR

1. Açılış, yoklama, saygı duruşu ve İstiklâl Marşı

Okul müdürü, ikinci dönemin ilk gününde katılımcılara hoş geldiniz diyerek toplantıyı açtı; yarıyıl dinlenmesinin ardından dönemin okula hayırlı olmasını diledi. Yoklama yapıldı, saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklâl Marşı okundu.

2. Kurul yazmanlarının seçimi

Okul teamülü uyarınca bu toplantı için de iki asıl ve iki yedek yazman seçilmesine geçildi; aday olan ve önerilen üyeler dinlendi.

KARAR 1 — Kurul yazmanlıklarına asıl yazman olarak [Ad SOYAD] ve [Ad SOYAD], yedek yazman olarak [Ad SOYAD] ve [Ad SOYAD] seçilmiştir. Seçim açık oyla yapılmıştır.

3. Sene başı kurul kararlarının uygulama durumu

Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 9 uncu maddesinin yedinci fıkrasının (a) bendi uyarınca 07.09.2026 tarihli sene başı kurulunun kararları madde madde okundu. Geç gelme usulünün işleyişi, bilişim araçları uygulaması, nöbet esasları, okul kurallarının uygulanması ve sınav yönergesi süreci, kurul ile komisyon seçim ve görevlendirmelerinin işleyişi ve genelgeden doğan uygulama esasları (randevu sistemi üzerinden veli görüşmeleri, okul kaynaklı deneme ve tarama sınavı yapılmaması, gelişim raporlarının süresinde doldurulması, önlük uygulaması ve öğretmen eğitimi modüllerinin tamamlanma durumu) tek tek değerlendirildi; gerçekleştirilmeyen kararlar için sorumlu ve takvim güncellendi.

4. Bakanlık kararları ve dönem içi mevzuat değişikliklerinin tebliği

Dönem içinde yayımlanan Bakanlık düzenlemeleri ile 2026-2027 iş ve işlemler genelgesinin dönem başı hatırlatmaları tebliğ edildi. Genelgenin sene başı kurulunda tebliğ edildiği ve uygulama esaslarının karara bağlandığı hatırlatılarak şu bentlerin uygulama durumu değerlendirildi: okul kaynaklı deneme ve tarama sınavı yasağı, ortak yazılılarda konu soru dağılım tablosu ile açık uçlu soru esası, Okul Randevu Sistemi üzerinden veli görüşmeleri, 9, 10 ve 11. sınıflarda e-Okul gelişim raporları, önlük uygulaması, fiziksel uygunluk kartesi ölçümlerinin ikinci ölçümünün bu dönemde yapılacağı, öğretmen eğitimi modüllerinin tamamlanması ve ücretsiz dağıtılanlar dışında materyal kullanılmaması. Bakanlık araçları dışında deneme ve tarama sınavı yasağının ve veli görüşmelerinde randevu sistemi uygulamasının ikinci dönemde de aynen sürdürüldüğü özellikle vurgulandı.

5. Personel değişiklikleri ve zorunlu görev güncellemeleri

Dönem başında yaşanan personel hareketleri paylaşıldı; ayrılan personele teşekkür edilerek yeni katılanlara hoş geldiniz denildi. Sınıf rehber öğretmenlerinin zorunlu olmadıkça öğrencilerin mezuniyetine kadar değiştirilmemesinin esas olduğu; ataması veya görev yeri değişen ya da uzun süreli izne ayrılan personel nedeniyle zorunlu hâle gelen güncellemelerin aşağıdaki çizelgeyle karara bağlanacağı belirtildi. Kurul, komisyon ve ekip üyeliklerinde boşalma bulunması hâlinde seçim ve belirlemenin yenileneceği ifade edildi.

Norm kadro fazlası öğretmenlerin atamalarının herhangi bir takvime bağlı olmaksızın yapıldığı; aylıksız izin, askerlik, doğum ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan geçici öğretmen ihtiyacının, geçici görevlendirme yoluyla sırasıyla eğitim bölgesi, ilçe, ilçe grubu ve diğer ilçelerdeki norm kadro fazlası öğretmenlerden karşılandığı hatırlatıldı.

Görev	Şube / Kulüp / Kurul	Önceki görevli	Yeni görevli	Gerekçe (zorunlu hâl)

KARAR 2 — Personel değişiklikleri nedeniyle zorunlu hâle gelen sınıf rehber öğretmenliği, kulüp danışmanlığı ile kurul ve komisyon üyeliği güncellemeleri yukarıdaki çizelgede gösterildiği şekilde yapılmıştır; güncellemeler e-Okul ve MEBBİS kayıtlarına ve ilgili karar defterlerine işlenecektir.

6. Birinci dönemin genel değerlendirmesi; yükseköğretime hazırlık süreci

Birinci dönem sonu analizleri esas alınarak ders ve şube bazlı başarı ortalamaları, zümre sınav analizleri ve dönem sonu puanları sayısal özetle sunuldu; kişisel veriye yer verilmedi. Teşekkür, takdir, üstün başarı ve onur belgesi istatistikleri paylaşıldı.

12. sınıfların yükseköğretime hazırlık süreci; ders içi ölçme sonuçları, ortak yazılı sınav analizleri, Bakanlıkça sağlanan ölçme araçlarından elde edilen veriler, destekleme ve yetiştirme kursu ile hedef temelli destek eğitiminin devam ve kazanım izlemeleri ve rehberlik servisinin yönlendirme çalışmaları üzerinden değerlendirildi. Genelge uyarınca okul kaynaklı deneme sınavı sonuçlarının bu değerlendirmede kullanılamayacağı; 12. sınıfların ders dışı zamanlarının kurslarla ve planlı bireysel çalışmayla değerlendirilmesi için rehberlik servisi ile ders öğretmenlerinin birlikte planlama yapacağı belirtildi. Sonuçların zümrelerin ikinci dönem eylem planlarına yansıtılacağı kararlaştırıldı.

7. Devam-devamsızlık durumu ve müdahale planları

Devam ve devamsızlık tablosu gözden geçirildi; devamsızlığı on günü aşan öğrenciler için tebligat ve izleme durumu raporlandı. Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrenciler için önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonunca hazırlanan müdahale planlarının uygulanması değerlendirildi. Devamsızlığı artan öğrencilerin velileriyle görüşmelerin randevu sistemi üzerinden titizlikle sürdürülmesi istendi.

8. Ödül ve disiplin durumunun değerlendirilmesi; ceza kaldırma ve puan iadesi

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun dönem başlarında okulun disiplin durumunu gözden geçireceği hatırlatılarak dönem başı değerlendirmesi yapıldı. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 171 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ceza alan ve davranış puanı indirilmiş olup davranışları olumlu yönde değişen öğrencilerin durumunun ödül ve disiplin kurulunca değerlendirildiği; cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülen öğrencilerin öğretmenler kuruluna

sunulduğu belirtildi. Kurulca cezası kaldırılan ve puanı iade edilen öğrencilerin yeni durumunun e-Okul'a işleneceği, kaldırılan cezaların beş iş günü içinde öğrencinin dosyasından çıkarılacağı ifade edildi. Öğrenci adları tutanağa yazılmamış olup liste ödül ve disiplin kurulu karar defterindedir.

Ödül ve disiplin kurulunun değerlendirme kararı (tarih/no)	Kurula sunulan öğrenci sayısı	Ceza kaldırma ve puan iadesi uygun görülen	Uygun görülmeyen

KARAR 3 — Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülerek kurula sunulan [.....] öğrencinin durumu görüşülmüş; [.....] öğrencinin cezasının kaldırılmasına ve davranış puanının iadesine karar verilmiştir. Yeni durum e-Okul'a işlenecek, kaldırılan cezalar beş iş günü içinde dosyadan çıkarılacaktır.

9. Okul kıyafetine ilişkin öğretmen görüşünün alınması

Kılık-Kıyafet Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca okul kıyafetinin; okul-aile birliği yönetim kurulunun ve ikinci dönem başında yapılacak öğretmenler kurulunda öğretmenlerin de görüşü alınarak, kısıtlayıcı ayrıntılara yer verilmeden okul müdürlüğünce belirlendiği ve görselinin okulun internet sayfasında yayımlandığı belirtildi. Belirlenen kıyafetin dört eğitim ve öğretim yılı geçmeden değiştirilemeyeceği; değişiklik hâlinde ara sınıfların mevcut kıyafeti sürdürebileceği; veliye mali yük getirecek özel kıyafet aldırılamayacağı hatırlatıldı. Mevcut uygulamanın kaçınıcı yılında olduğunu gösteren çizelge üzerinden görüşler alındı.

Görüş çizelgesi	
Mevcut okul kıyafetinin uygulanmaya başlandığı öğretim yılı	[.....] — dört eğitim ve öğretim yılı geçmeden değiştirilemez
Kurulda oluşan görüş	☐ Mevcut okul kıyafetinin sürdürülmesi uygundur ☐ Değişiklik önerilir (gelecek öğretim yılından geçerli)
Değişiklik önerisinin özeti (varsa)	
Karşı görüşler (varsa)	

KARAR 4 — Okul kıyafetine ilişkin öğretmen görüşü, yukarıdaki çizelgede işaretlendiği şekilde oluşmuştur. Görüş, okul-aile birliği yönetim kurulunun görüşüyle birlikte değerlendirilmek üzere okul müdürlüğüne sunulmuştur.

10. İkinci dönem sınav takviminin teyidi ve sınav uygulama yönergesinin işleyişi

Sınav takviminin öğretim yılı başında ilan edildiği, mücbir sebeple okul geneli sınav tarihlerinin okul müdürlüğünce değiştirilebileceği ve il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü onayıyla yapılabileceği belirtilerek ikinci dönem sınav pencereleri teyit edildi. Okul sınav uygulama yönergesinin birinci dönem uygulaması — teslim süreleri, sınav evrakının ilgili zümrece karşılıklı sayımla teslimi ve sınavı olan ders öğretmeninin sınav saatinde okulda hazır bulunması ile mazeret akışı — değerlendirildi; aksayan yönlerin zümre başkanları kuruluna bildirileceği ifade edildi.

Okul genelinde gerçekleştirilen ortak yazılı sınavlarda konu soru dağılım tablolarının esas alınacağı ve soruların açık uçlu ya da açık uçlu ile kısa cevaplı olacağı; birinci dönem ortak yazılılarının bu ölçütlere uygunluğunun zümre analizleriyle değerlendirileceği ve aksaklıkların ikinci dönem soru hazırlama sürecine yansıtılacağı belirtildi. İkinci dönemde de okul kaynaklı deneme, hazır bulunuşluk ve tarama sınavı uygulanmayacağı yinelendi. Ortak sınav saatlerinin nasıl uygulanacağını takvimle birlikte ilan edileceği ifade edildi.

Sınav dönemi	Mevzuat penceresi	Okul sınav takvimiyle uyum
İkinci dönem birinci yazılı ve uygulamalı sınavlar	29 Mart – 9 Nisan 2027	☐ Teyit edildi ☐ Değişiklik gerekir (mücbir sebep)
İkinci dönem ikinci yazılı ve uygulamalı sınavlar	24 Mayıs – 4 Haziran 2027	☐ Teyit edildi ☐ Değişiklik gerekir (mücbir sebep)

KARAR 5 — İkinci dönem sınav takviminin mevzuat pencereleriyle uyumu yukarıdaki çizelgede teyit edilmiştir. [Değişiklik gerekiyorsa mücbir sebep gerekçesi kayda geçirilerek okul müdürlüğünce yapılacak ve e-Okul'a işlenecektir; il/ilçe millî eğitim müdürlüğü onay süreci: ...]

11. Yetiştirme çalışmaları ve destekleme kurslarının verimliliği

Birinci dönem sonuçlarına göre desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için yetiştirme tedbirleri ile destekleme ve yetiştirme kurslarının verimliliği değerlendirildi; kursların devam ve başarı verileri paylaşıldı. Zümrelerden ders bazlı telafi önerilerini yazılı olarak iletmeleri istendi.

KARAR 6 — [Destekleme ve yetiştirme kurslarının ikinci dönem planlamasına ilişkin karar: ...]

12. Zümreler ile sınıf ve şube öğretmenler kurullarının ikinci dönem toplantıları

Zümreler ile sınıf ve şube öğretmenler kurullarının ikinci dönem toplantı takvimi paylaşıldı; toplantıların ders saatleri dışında ve bütün öğretmenlerin katılabileceği saat aralıklarında planlandığı, tutanakların süresinde teslim edileceği belirtildi. Zümrelerin nisan toplantısının Yönergenin 12 nci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince zorunlu olağan toplantı olduğu hatırlatıldı.

Organ / Toplantı	Tarih	Dayanak / Kaynak
Eğitim kurumu sınıf ve alan zümreleri (dönem başı)	09.02.2027 Salı	Yönerge EK-2; il millî eğitim müdürlüğü takvimi
Zümre başkanları kurulu (dönem başı)	10.02.2027 Çarşamba	Yönerge EK-1
Ödül ve disiplin kurulu dönem başı değerlendirmesi	18.02.2027	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği md.189/1-f; okul planı
Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu dönem toplantısı	[.....]/02/2027	Rehberlik Yönetmeliği md.16/6; okul planlaması
Öğretmenler kurulu ara toplantısı	15.03.2027	Yönerge md.9/4 — mevzuat zorunluluğu değil, okul planı
İş sağlığı ve güvenliği kurulu	29.03.2027	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Yönetmeliği md.9/1-a
Zümreler dönem ortası toplantısı	13.04.2027 Salı	Yönerge md.12/4; il millî eğitim müdürlüğü takvimi (5-30 Nisan penceresi)
Zümre başkanları kurulu ara toplantısı	14.04.2027	Okul planı
Sınıf ve şube öğretmenler kurulları	26-30.04.2027	Yönerge md.10/2 (nisan); okul planı
Genel veli toplantısı (II. dönem)	[.....]/04/2027	Yönerge md.9/7-s; okul planlaması — 1. sınavların bitiminden (09.04.2027) en az on gün sonraki uygun pazar

13. Rehberlik hizmetleri: birinci dönem değerlendirmesi ve ikinci dönem programı

Rehberlik servisi birinci dönem çalışmalarını özetledi ve ikinci dönem programını sundu; birinci dönem rehberlik çalışmalarının e-Rehberlik verileriyle değerlendirildiği belirtildi. Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun ikinci dönem başı toplantısının [.....] tarihinde yapılacağı; sınıf rehberlik saatleri uygulamalarında servisle eşgüdümün sürdürüleceği ifade edildi.

14. Bilişim araçları uygulamasının değerlendirilmesi

Bilişim araçlarına ilişkin okul kararının birinci dönem işleyişi değerlendirildi: derslikte toplama, katlardaki telefon odalarında muhafaza ve odalara erişim izni, iade düzeni, istisna izinleri ve disiplin yansımaları görüldü. Usul ve esaslarda değişiklik ihtiyacı doğması hâlinde değişikliğin de öğretmenler kurulu kararına bağlı olduğu hatırlatıldı.

Genelgenin sınıf içi telefon kuralının öğretmenlere de yönelik olduğu; ödev verme ve bilgilendirmelerde Bakanlığın belirlediği platformlar dışındaki araçlardan kaçınılması gerektiği yinelendi; birinci dönem uygulamasındaki aksaklıklar için ikinci dönem tedbirleri belirlendi. Dijital bağımlılığa karşı farkındalık çalışmalarının birinci dönem sonuçları rehberlik servisine sunuldu.

15. Okul Kuralları ve Uygulamaları ile okul içi düzenlemelerin uygulama durumu

Sene başı kurulunda karara bağlanıp müdür onayıyla yürürlüğe giren Okul Kuralları ve Uygulamaları ile diğer iç düzenlemelerin birinci dönemdeki uygulaması gözden geçirildi. Değişiklik ihtiyacı görülen hususların, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun önerisi üzerine öğretmenler kurulu kararı ve müdür onayıyla yapılacağı; kurulun dönem başı disiplin değerlendirmesinin bu maddeyle birlikte ele alınabileceği belirtildi. Öneriler gerekçeleriyle tutanağa geçirildi.

16. Sosyal etkinlikler ve nöbet uygulamalarının gözden geçirilmesi

Sosyal etkinlikler kurulunun dönem raporu alındı; kurulca yapılan iş ve işlemlerin öğretmenler kurulunda değerlendirileceği hatırlatılarak ikinci dönem etkinlik, gezi ve yarışma planları ile genel veli toplantısı takvimi görüldü.

Nöbet uygulaması gözden geçirildi: nöbet düzeninde aksayan yönler ile yoğun saatlere ilişkin gözlemler alındı. Nöbet işlerinden sorumlu müdür yardımcısının birinci dönem nöbet raporlarına dayalı değerlendirme notu sunuldu; talimatnamelerde veya çizelgede değişiklik gerekmesi hâlinde önerilerin kurulda görüşülüp okul müdürünün onayıyla uygulanacağı belirtildi.

17. İkinci dönem ara tatili mesleki çalışması; iş sağlığı ve güvenliği

İkinci dönem ara tatili mesleki çalışmasının 8-12 Mart 2027 tarihlerinde yapılacağı; 8-11 Mart tarihlerinin Ramazan Bayramı tatiline denk gelmesi nedeniyle fiilî çalışmanın 12 Mart Cuma günü yürütüleceği ve programın paylaşıldığı belirtildi. İş sağlığı ve güvenliği kurulu ile kantin denetim komisyonu çalışmaları ve okul sağlığı uygulamaları özetlendi; döneme ilişkin hatırlatmalar yapıldı.

18. Dilek, temenniler ve kapanış

Dilek ve temenniler dinlendi; kararların okul müdürünün onayının ardından yazılı olarak duyurulacağı belirtildi. İkinci dönemin verimli ve huzurlu geçmesi dileğiyle toplantı sona erdi.

KARAR 7 — [Diğer gündem maddelerine ilişkin kararlar buraya numaralanarak yazılır.]

KARARLAR

Bu toplantıda alınan kararlar, öğretmenler kurulu karar defterine işlenmek ve ilgililere duyurulmak üzere aşağıda toplanmıştır. Kararlar okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur.

KARAR 1 — Kurul yazmanlıklarına asıl yazman olarak [Ad SOYAD] ve [Ad SOYAD], yedek yazman olarak [Ad SOYAD] ve [Ad SOYAD] seçilmiştir. Seçim açık oyla yapılmıştır.

KARAR 2 — Personel değişiklikleri nedeniyle zorunlu hâle gelen sınıf rehber öğretmenliği, kulüp danışmanlığı ile kurul ve komisyon üyeliği güncellemeleri yukarıdaki çizelgede gösterildiği şekilde yapılmıştır; güncellemeler e-Okul ve MEBBİS kayıtlarına ve ilgili karar defterlerine işlenecektir.

KARAR 3 — Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülerek kurula sunulan [.....] öğrencinin durumu görüşülmüş; [.....] öğrencinin cezasının kaldırılmasına ve davranış puanının iadesine karar verilmiştir. Yeni durum e-Okul'a işlenecek, kaldırılan cezalar beş iş günü içinde dosyadan çıkarılacaktır.

KARAR 4 — Okul kıyafetine ilişkin öğretmen görüşü, yukarıdaki çizelgede işaretlendiği şekilde oluşmuştur. Görüş, okul-aile birliği yönetim kurulunun görüşüyle birlikte değerlendirilmek üzere okul müdürlüğüne sunulmuştur.

KARAR 5 — İkinci dönem sınav takviminin mevzuat pencereleriyle uyumu yukarıdaki çizelgede teyit edilmiştir. [Değişiklik gerekiyorsa mücbir sebep gerekçesi kayda geçirilerek okul müdürlüğünce yapılacak ve e-Okul'a işlenecektir; il/ilçe millî eğitim müdürlüğü onay süreci: ...]

KARAR 6 — [Destekleme ve yetiştirme kurslarının ikinci dönem planlamasına ilişkin karar: ...]

KARAR 7 — [Diğer gündem maddelerine ilişkin kararlar buraya numaralanarak yazılır.]

TUTANAĞIN DAYANDIĞI MEVZUAT

Aşağıdaki çizelge, bu tutanağın gövdesinde anılan hükümlerin künyelerini toplar.

Mevzuat / künye	Tutanakta ilgili gündem maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi (son değişiklik: 12.02.2025 tarihli ve 126419167 sayılı Makam Onayı)	3, 4, 12, 13
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758; son değişiklikler RG 22.02.2025/32821 ve RG 03.07.2026/33299)	5, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16
Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (RG 09.09.2023/32304)	10
Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Okul Kıyafetlerine Dair Yönetmelik (md.3/1 Değişik:RG-6/12/2024-32744)	9
2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler Genelgesi (2026/70; E-35427624-010.06-166588055, 19.08.2026)	4, 5, 6, 10, 14
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (RG 14.08.2020/31213)	5, 13
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090; EK-4 ve EK-8 çizelgeleri Değişik:RG-18/1/2023-32077)	16

Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	11
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	17
Okulun yazılı ve uygulamalı sınavlar uygulama yönergesi (okul içi düzenleme; okulunuzda varsa künyesi buraya yazılır, yoksa satır silinir)	10
Okulun nöbetçi öğretmen, nöbetçi öğrenci ve nöbetçi müdür yardımcısı talimatnameleri ile ders programı ve nöbet görevi tercih ve mazeret bildirim formu (okul içi düzenleme)	16

İMZALAR VE ONAY

Kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil eğitim kurumunun ilgili bütün personeli tarafından imzalanır ve okul yönetimince saklanır. Alınan kararlar okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur ve öğretmenler kurulu karar defterine işlenir; seçimlerde oylama sonuçları da deftere geçirilir.

	Yazman 1 (Ad SOYAD / İmza)	Yazman 2 (Ad SOYAD / İmza)
ASIL		
YEDEK		

[Adı SOYADI]

Okul Müdürü — Kurul Başkanı

KURUL KARARLARININ ONAYI

Bu tutanakta yer alan kararlar incelenmiş ve uygulanması uygun görülmüştür. Kararlar onay tarihinden itibaren uygulamaya konulur.

UYGUNDUR

[.....]/02/2027

[Adı SOYADI]

Okul Müdürü

KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Çizelge, kurul üyesi sayısına göre çoğaltılır; izinli veya raporlu personel açıklama sütununda gösterilir ve tutanağı sonradan imzalar. Okul müdürü kurul başkanı ve kararların onay makamı olduğundan çizelgede üye olarak yer almaz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Branşı / Görevi	İmza	Açıklama
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				