

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk hafta içinde okulda toplanarak üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip ve bir sekreter seçerek görev ve iş bölümü yapar (OAB Yön. md. 12/3). Başkan yardımcısı başkana vekâlet eder; muhasip gelir-gider işlemlerini, sekreter yazışmaları yürütür; harcama ve yazışmalar okul müdürüyle koordineli yapılır (md. 13/4). Banka hesabındaki paralar başkan ve muhasibin müşterek imzasıyla çekilir; başkan yoksa başkan yardımcısı yetkilidir (md. 18/2). Bu tutanak karar defterine EL İLE geçirilir (md. 13/5).

A. TOPLANTI				
Genel kurul (seçim) tarihi · görev bölümü toplantısı tarih / saat / yer	.../.../20...	·	.../.../20...	 [OKUL ADI]
Katılan asıl üye sayısı / karar	.../5	(karar: katılanların çoğunluğu)	Karar defteri karar no:	

B. GÖREV DAĞILIMI (md. 12/3) VE BEYANLAR				
Görev	Adı ve soyadı	Kaçıncı dönem (md. 12/4 — en fazla 4)	Beyan*	İmza
Başkan			☐	
Başkan yardımcısı			☐	
Muhasip üye			☐	
Sekreter üye			☐	
Üye			☐	

* Beyan: md. 12/5'teki suçlardan hükümlü olmadığını ve başka bir birlik yönetiminde görev almadığını (md. 12/4) beyan eder; aksi sonradan anlaşılanın görevi tespit tarihinde sona erer.

Yedek sırası (aldığı oy sırasıyla — md. 13/6)	Adı ve soyadı	Çağırılma tarihi (varsa)
1		
2		
3		
4		
5		

C. İMZA YETKİSİ VE BANKA (md. 18/2; 16/1)	
Birlik banka hesabı (banka / şube / IBAN)	
Müşterek imza yetkilileri	Birlik Başkanı: + Muhasip Üye: (başkan bulunmadığında Başkan Yardımcısı:)
Bankaya yetki bildirimi tarihi / belge	
Okul müdürlüğüne bildirim (görev bölümü + imza yetkisi)	.../.../20... yazı sayısı:

D. ÇALIŞMA DÜZENİ KARARLARI (md. 13/3-5, 18/5)	
Konu	Karar
Aylık toplantı günü (ayda bir; ≥4 üye; karar 3 — md. 13/3)	Her ayın haftası günü saat (okul planı önerisi: ilk hafta) — OAB-FR-007/008
Okul müdürüne aylık yazılı bildirim (md. 18/5)	Her ayın son iş günü — OAB-FR-009 (hazırlayan muhasip, imzalayan başkan)
Koordinasyon (md. 13/4) ve defter sorumluları	Yazışma ve harcamalar müdürle koordineli; karar defteri: sekreter · gelir-gider defteri ve koçanlar: muhasip (OAB-FR-015)
Birlik temsilcileri (kurul/komisyon)	OAB-FR-022'e göre bu toplantıda belirlenir / bir sonraki toplantıya bırakılır

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Başkan

Ad Soyad / İmza

Başkan Yrd.

Ad Soyad / İmza

Muhasip

Ad Soyad / İmza

Sekreter

Ad Soyad / İmza

Üye

Ad Soyad / İmza

DAYANAK: OAB Yön. md. 12/3-5, 13/3-6, 16/1, 18/2, 18/5.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynı/Nakdî Bağış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

KVKK: Bu formdaki kişisel veriler, MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5/2-ç maddesi (hukuki yükümlülük) uyarınca işlenir; yalnızca birlik organları, okul yönetimi ve yetkili denetim mercileriyle paylaşılır, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süre kadar okulda muhafaza edilir (OAB Yön. md. 23/6).

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.