

Denetleme kurulu, yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu genel kurula sunar (OAB Yön. md. 14/4); genel kurul bir önceki döneme ait yönetim ve denetleme kurulu faaliyet raporlarını görüşür ve ibra eder (md. 11/1-c). Rapor, ara denetim raporlarının (OAB-FR-012) birleştirilmiş sonucudur ve genel kurul gündeminin 5 inci maddesinde okunur (OAB-FR-002/004) ve yeni genel kuruldan önce tamamlanır.

A. DÖNEM VE KURUL

Denetlenen faaliyet dönemi	.../.../20... (genel kurul) – .../.../20... (genel kurul)
Denetleme kurulu üyeleri	
Yapılan ara denetimler (tarih / OAB-FR-012 no)	1) 2) 3)
Raporun genel kurula sunulma tarihi	.../.../20... (OAB-FR-004 gündem 5)

B. MALİ ÖZET (DR 5.2/1 Tablo 7 düzeni)

Kalem	Tahmini bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Açıklama
Önceki dönemden devreden			
Kantin kira geliri (birlik payı)			
Nakdî bağışlar			
Aynı bağışlar (değer)			
Etkinlik / kampanya / kısa süreli kullandırma gelirleri			
Diğer gelirler			
TOPLAM GELİR (devir dâhil)			
Eğitim-öğretim giderleri			
Bakım-onarım			
Temizlik ve sarf			
Öğrenci destekleri (sayı: ...)			
Personel giderleri + tazminat karşılığı			
Etkinlik giderleri			
Diğer giderler			
TOPLAM GİDER			
DÖNEM SONU BAKİYE (banka + kasa) — banka ekstresi ile teyitli			
Şartlı bağış bakiyesi / taahhütler			

C. DEĞERLENDİRME (alan bazında)

Alan	Uygun	Kısmen	Uygun değil	Açıklama
Defter, makbuz ve belge düzeni (md. 16, 23)	☐	☐	☐	
Toplantı düzeni ve kararlar (md. 13)	☐	☐	☐	
Gelirlerin kabulü ve bağışlar (md. 15-16; G.2011/40)	☐	☐	☐	
Harcamalar ve alım komisyonu (md. 18)	☐	☐	☐	
Kantin kira, arz bedeli, paylar (md. 17, 20-23)	☐	☐	☐	
Personel işlemleri (md. 6/1-d; DR 5.3)	☐	☐	☐	
Bildirim ve duyurular (md. 13/9-10, 18/5)	☐	☐	☐	
TEFBİS uyumu (md. 23/5)	☐	☐	☐	
Etkinlik onay zinciri (md. 6/2, 25/1)	☐	☐	☐	

D. TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLER VE GİDERİLME DURUMU

E. SONUÇ VE KANAAT

Yönetim kurulunun .../.../20... — .../.../20... dönemine ait iş ve işlemleri ile hesapları incelenmiş; ☐ mevzuata uygun bulunmuştur ☐ yukarıda belirtilen eksiklikler dışında uygun bulunmuştur ☐ mevzuata aykırı bulunmuştur. Rapor, ibra konusunda karar vermek üzere genel kurulun bilgisine sunulur (md. 11/1-c, 14/4).

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Denetleme Kurulu Başkanı

Ad Soyad / İmza

Üye

Ad Soyad / İmza

Üye

Ad Soyad / İmza

DAYANAK: OAB Yön. md. 11/1-c, 14/4; DR 5.2/1 (Tablo 7); ara raporlar OAB-FR-012.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynî/Nakdî Bağış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.