

Yönetim kurulu birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür (OAB Yön. md. 13/1) ve yaptığı iş ve işlemlerden dolayı genel kurula karşı sorumludur (md. 13/8). Genel kurul, bir önceki döneme ait yönetim kurulu faaliyet raporunu görüşür ve ibra eder (md. 11/1-c). Rapor, denetleme kurulunun nihai raporu (OAB-FR-013) ile birlikte genel kurul gündeminin 4 üncü maddesinde okunur (OAB-FR-002/004). Öğrenci ve veli adı yazılmaz; sayısal özet verilir.

A. DÖNEM VE KURUL

Faaliyet dönemi	.../.../20... (genel kurul) – .../.../20... (genel kurul)
Yönetim kurulu üyeleri (görevleriyle)	
Toplantı sayısı / karar sayısı (OAB-FR-008)	 toplantı · karar
Okul müdürüne yapılan aylık bildirimler (OAB-FR-009)	 adet (aylar:)

B. FAALİYETLER (Yönetmelik md. 6 görev alanlarına göre)

Görev alanı (md. 6/1)	Yapılan iş ve işlemler (özet)	Sayı / tutar (TL)
d) Okul ihtiyaçları için mal ve hizmet alımı		
ğ) İmkânı yeterli olmayan öğrencilere maddi-manevi destek (sayı, ad yazılmaz)		
c, e) Kurs, sınav, sosyal-kültürel-sportif etkinlik, belirli gün-hafta ve yarışma katkıları		
f) Bağış kabulü ve kampanyalar (adet/tutar; şartlı bağışların kullanımı)		
g) Kantin: kiralama/işletme, kira tahsilatı, arz bedeli ve payların takibi, denetimlere katılım		
h) Okul servisi: Taşımacıyı Tespit Komisyonu çalışmalarına katılım		
ç) Eğitim ortamlarının ders dışı zamanlarda değerlendirilmesine katkı		
ı, i, j) Kurum/STK iş birliği, çalışma komisyonlarına katkı, projeler		
Personel istihdamı (varsa) — md. 6/1-d		
b) Stratejik plan ve öğretmenler kurulu kararlarının uygulanmasına destek; veli iş birliği		
Diğer		

C. KESİN HESAP CETVELİ (tahmini bütçe ile karşılaştırmalı)

GELİRLER	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	GİDERLER	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)
Önceki dönemden devreden			Eğitim-öğretim giderleri		
Kantin kira (birlik payı %80)			Bakım-onarım		
Nakdî bağışlar			Temizlik ve sarf		
Aynı bağışlar (değer)			Öğrenci destekleri		
Etkinlik / kampanya / kullandırma			Personel + tazminat karşılığı		
Diğer			Etkinlik giderleri		
			Diğer (banka, noter, makbuz vb.)		
TOPLAM GELİR (devir dâhil)			TOPLAM GİDER		
DÖNEM SONU BAKİYE: banka			Şartlı bağış bakiyesi: TL		
TL · kasa TL (ekstre tarihi .../.../20...)					

D. YÜKÜMLÜLÜK KONTROLÜ (özet)

	Yükümlülük	Dayanak	Durum
☐	Aylık toplantılar yapıldı; kararlar karar defterine el ile yazıldı	md. 13/3, 13/5	
☐	Okul müdürüne aylık bildirimler yapıldı	md. 18/5	
☐	Tahmini bütçe ve dönemlik gelir-gider duyuruları pano + internette yapıldı	md. 13/9-10	
☐	Harcamalar YK kararı + okul talebi + komisyonla; ödemeler müşterek imzayla; TİF ekli	md. 18/1-3	
☐	Kantin arz bedeli ve il/ilçe payları süresinde; faaliyet belgesi alındı	md. 17, 20/7, 23/4	
☐	TEFBİS kayıtları okul idaresince güncel tutuldu	md. 23/5	
☐	Denetleme kurulu ara raporlarındaki eksiklikler giderildi	md. 14/4	

E. GELECEK DÖNEME ÖNERİLER

--	--	--	--	--

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Başkan

Ad Soyad / İmza

Başkan Yrd.

Ad Soyad / İmza

Muhasisip

Ad Soyad / İmza

Sekreter

Ad Soyad / İmza

Üye

Ad Soyad / İmza

Genel kurula sunuldu: .../.../20... (OAB-FR-004 gündem 4) · İbra: ☐ edildi ☐ edilmedi**DAYANAK:** OAB Yön. md. 6/1-2, 11/1-c, 13/1, 13/3-10, 14/4, 17, 18, 23/5; DR 5.2/1 (Tablo 7).

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynı/Nakdî Bağış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.