

Genel kurula katılacak üyeler toplantı katılım cetvelini imzalar (OAB Yön. md. 10/1-a). Toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından az olamaz; $(5+5) + (3+3) = 16 \times 4 = 64$ üyedir; öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda iki katı (32) uygulanır. Sağlanamazsa en geç otuz gün içinde çoğunluk aranmaksızın toplanılır ve kararlar katılanların çoğunluğuyla alınır (md. 9/2). Üyeler: okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler (md. 7/1); öğrenci temsilcileri gözlemcidir, üye sayılmaz ve ayrı listeye yazılır (md. 9/5). Cetvel gerektiği kadar çoğaltılır.

A. TOPLANTI VE YETER SAYI TESPİTİ

Toplantı tarihi / saati / yeri	
Toplantı	☐ 1. toplantı (yeter sayı aranır: 64) ☐ 2. toplantı (çoğunluk aranmaz — md. 9/2)
Katılım cetveline göre katılan üye sayısı	 üye (cetvel sayfa sayısı:)
Tespit	☐ Yeter sayı SAĞLANDI — toplantı açılır ☐ SAĞLANAMADI — ikinci toplantı .../.../20... (en geç 30 gün içinde)

B. KATILIM CETVELİ (üyeler — md. 7/1)

Sıra	Adı ve soyadı	Üyelik sıfatı (veli — öğrencinin sınıfı/şubesi · öğretmen · yönetici)	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Sayfa .../... — Cetvel sayfaları divan başkanı ve kâtip tarafından paraflanır.

C. GÖZLEMCİ ÖĞRENCİLER (md. 9/5 — üye değildir, oy kullanmaz)

Sıra	Adı ve soyadı	Sıfatı (okul öğrenci meclisi / onur kurulu başkanı · sınıf düzeyi temsilcisi)	Sınıf / şube
1			
2			
3			
4			

D. TESPİT VE İMZALAR

Katılım cetveline göre toplantıya üye katılmış; Yönetmelik md. 9/2'deki toplantı yeter sayısı (64) ☐ sağlanmıştır ☐ sağlanamamıştır. İş bu tutanak genel kurul tutanak dosyasına konulmak üzere düzenlenmiştir.

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Divan Başkanı

Ad Soyad / İmza

Kâtip

Ad Soyad / İmza

Birlik Başkanı (YK adına)

Ad Soyad / İmza

Okul Müdürü (açılışı yapan)

[Adı SOYADI]

DAYANAK: OAB Yön. md. 7/1, 9/2, 9/5, 10/1-a-b, 23/1-a.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynî/Nakdî Bağış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

KVKK: Bu formdaki kişisel veriler, MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5/2-ç maddesi (hukuki yükümlülük) uyarınca işlenir; yalnızca birlik organları, okul yönetimi ve yetkili denetim mercileriyle paylaşılar, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süre kadar okulda muhafaza edilir (OAB Yön. md. 23/6).

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.