

Yönetim kurulu birlik tahmini bütçesini hazırlar ve genel kurulda görüşülen bütçeyi okul ilan panosu ve internet sayfasında duyurur (OAB Yön. md. 13/9; genel kurul görüşür — md. 11/1-d). Gelir-gider kayıtları eğitim-öğretim yılında HER DÖNEM EN AZ BİRER DEFA velilerin görebileceği şekilde ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulur (md. 13/10). Denetimde her iki duyurunun kanıtı aranır (DR 5.2/6-7); tahmini bütçe TEFBİS'e de girilir (DR 5.2/10). Duyuruda kişi adı ve kişisel veri yer almaz; yalnız toplamlar yayımlanır. Dönemlik duyuru haftaları okul planında belirlenir (dönem sonu haftaları önerilir).

A. TAHMİNİ BÜTÇE — [20..-20..] (genel kurulda görüşülen)

GELİR KALEMİ	Tahmin (TL)	GİDER KALEMİ	Tahmin (TL)
Önceki dönemden devreden		Eğitim-öğretim giderleri (ders araç-gereci, donatım, kırtasiye, laboratuvar vb.)	
Kantin kira geliri — birlik payı (%80)		Okul bakım-onarım ve küçük tadilat (eğitim ortamı)	
Nakdî bağışlar		Temizlik, hijyen ve sarf malzemesi	
Aynı bağışlar (tahmini değer)		Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları (md. 5/1, 18/1)	
Sosyal-kültürel etkinlik / kampanya gelirleri		Sosyal etkinlik, belirli gün-hafta, yarışma katkıları (md. 6/1-c, e)	
Kısa süreli alan/salon kullandırma (md. 19/4)		Personel ücret, SGK primi, vergi (md. 6/1-d)	
Diğer gelirler		Kıdem/ihbar tazminatı karşılığı (md. 6/1-d)	
		Arz bedeli ve il/ilçe payları (yalnız birlik işletiyorsa — md. 17/1-b)	
		Diğer giderler (banka masrafı, makbuz basımı, noter tasdiki vb.)	
TOPLAM TAHMİNİ GELİR		TOPLAM TAHMİNİ GİDER	

Genel kurul görüşme tarihi: .../.../20... (OAB-FR-004 gündem 7) · TEFBİS tahmini bütçe girişi: .../.../20... (okul idaresi)

B. DÖNEMLİK GELİR-GİDER ÖZETİ (md. 13/10)

Dönem	☐ I. dönem [../../20.. – ../../20..] ☐ II. dönem [../../20.. – ../../20..] ☐ Yıl sonu özeti		
GELİRLER	Tutar (TL)	GİDERLER	Tutar (TL)
Dönem başı devir		Eğitim-öğretim giderleri	
Kantin kira (birlik payı)		Bakım-onarım	
Bağışlar (nakdî + aynı)		Temizlik ve sarf	
Etkinlik / kampanya		Öğrenci destekleri (sayı: ...)	
Diğer		Personel giderleri	
		Diğer	
TOPLAM GELİR		TOPLAM GİDER	
DÖNEM SONU BAKİYE (banka + kasa)		Şartlı bağış bakiyesi	

C. DUYURU KAYDI (kanıt — DR 5.2/6-7)

Duyuru	İlan panosuna asılma tarihi / asan	İnternet sayfası yayım tarihi / URL / sorumlu	İlgili karar (GK/YK no)
Tahmini bütçe (md. 13/9)			
I. dönem gelir-gider (md. 13/10)			
II. dönem gelir-gider (md. 13/10)			

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Muhasip Üye

Ad Soyad / İmza

Birlik Başkanı

Ad Soyad / İmza

Görüldü — Okul Müdürü (internet yayımı**okul sorumluluğunda)****[Adı SOYADI]**

DAYANAK: OAB Yön. md. 5/1, 6/1-c-e, 11/1-d, 13/9-10, 17/1-b, 18/1, 19/4; DR 5.2/6-7, 5.2/10.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynı/Nakdî Bağış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026 tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.