

Birlik gelirleri okulun bütçe disiplini çerçevesinde eğitim-öğretim giderleri ile maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanır; tüm harcamalar yönetim kurulu kararıyla yapılır ve okul ihtiyaçları için OKUL YÖNETİMİNDEN YAZILI TALEP ALINIR (OAB Yön. md. 18/1). Okul müdürü ihtiyaçları belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, başış vb. yollarla karşılanmasını sağlar (OKY md. 78/4-e). Bu form harcama dosyasının ilk belgesidir (OAB-FR-016 → YK kararı → OAB-FR-017 → OAB-FR-018).

A. TALEP

Talep no / tarihi	
Talep eden birim / kişi (müdür yardımcısı · zümre · kulüp · rehberlik vb.)	
İhtiyaç türü	☐ Mal (araç-gereç/donatım/sarf) ☐ Hizmet ☐ Bakım-onarım ☐ Öğrenci desteği (md. 5/1, 6/1-ğ) ☐ Etkinlik katkısı (md. 6/1-c, e)
Gerekçe ve eğitim-öğretimle ilişkisi	
Aciliyet / istenen tarih	☐ Acil (...) ☐ Normal — istenen tarih: .../.../20...

B. İHTİYAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi / tanımı (teknik özellik)	Miktar / birim	Tahminî birim bedel (TL)	Tahminî toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
	TOPLAM			

Not: Okul binasında yüklenici garanti/bakım sorumluluğu kapsamındaki onarım işleri birlik bütçesinden yapılmaz (DR 5.1/19 — Sayıştay bulgusu); bu nitelikteki işler okul müdürlüğünce ilgili mercie bildirilir.

C. OKUL MÜDÜRÜNÜN TALEBİ

Yukarıda belirtilen ihtiyaç okulumuzun eğitim ve öğretim gereksinimi olup genel bütçe ödeneğinden karşılanamamaktadır. Okul-Aile Birliği imkânlarıyla, Yönetmelik md. 18/1 çerçevesinde karşılanması hususunu bilgilerinize arz ederim.

.../.../20...

.../.../20...

Talep eden
Ad Soyad / Görevi / İmza

Okul Müdürü
[Adı SOYADI]
.../.../20... Sayı:

D. BİRLİK İŞLEMİ (yönetim kurulu)

Birlik gelen evrak no / tarihi	
Görüşüldüğü YK toplantısı / karar no	
Karar	☐ Kabul ☐ Kısmen kabul (.....) ☐ Ret — gerekçe:
Bütçe kalemi / tahsis edilen üst sınır (TL)	
Alım komisyonu (md. 18/1 — en az 3 kişi; OAB-FR-017)	
Okul müdürlüğüne karar bildirimi (tarih / sayı)	

.../.../20...

.../.../20...

Birlik Sekreteri
Ad Soyad / İmza

Birlik Başkanı
Ad Soyad / İmza

DAYANAK: OAB Yön. md. 5/1, 6/1-c-e-ğ, 13/4, 18/1; OKY md. 78/4-e; DR 5.1/19, 5.2/4.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değişiklik RG 01.12.2023/32386; mevzuat.gov.tr konsolide metni 23.08.2026'da teyit edildi) · EK-1/EK-2 = aynı Yönetmeliğin resmî ekleri (Aynı/Nakdî Başış Alındı Belgesi · Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi) · OKY = MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (RG 07.09.2013/28758) · SEY = MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (RG 08.06.2017/30090) · TMY = Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688) · DR = Lise ve Dengi Okullar Denetim Rehberi (MEB Teftiş Kurulu Başkanlığı), bölüm/kriter numarasıyla · G.2011/40 = MEB 20.07.2011 tarihli ve 2011/40 sayılı Genelge.

GENEL ŞABLON NOTU: Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL-AİLE BİRLİĞİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm: 2026.08 (28.08.2026)). Resmî bir Bakanlık belgesi değildir; okulun şartlarına göre uyarlanarak kullanılır. Köşeli parantezli KIRMIZI alanlara okulun bilgileri yazılır; üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun adıyla değiştirilir. Mevzuat atıfları 28.08.2026

tarihi itibarıyla yürürlükteki hükümlere göredir; kullanmadan önce güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek kullanılabilir ve uyarlanabilir. Şablon kişisel veri içermez; doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir, okul dışına verilmez ve internette yayımlanmaz.