

Okul yönetimince, kira sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarihten itibaren ON BEŞ GÜN içinde kiralanan yer, kiracıya teslim tutanağı ile teslim edilir; tutanak birlik/okul yönetimi yetkilileri ile kiracı tarafından imzalanır (OAB Yön. md. 21/2; EK-2 md. 12). İşletme hakkı sona erdiğinde kiracı, kiraladığı yeri kullanımına bırakılan malzemelerle birlikte birlik ve okul yönetimine bir tutanakla teslim eder (EK-2 md. 13).

A. TUTANAK BİLGİLERİ

Tutanak türü	☐ Teslim (sözleşme imzasından itibaren 15 gün içinde) ☐ Tahliye-teslim (işletme hakkı sonu)
Kira sözleşmesi tarihi / sayısı	
Tutanak tarihi	
Kiracı (işletmeci)	
Teslim edilen mahal	Okul binası içindeki kantin ve eklentileri:

B. MAHAL VE DEMİRBAŞ LİSTESİ

Sıra	Cinsi (mahal bölümü / demirbaş / malzeme)	Miktar	Durumu	Açıklama
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kantinde kullanılan okula ait taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayıtlı olmalı ve bu listeyle eşleşmelidir (TKB Rehberi §4.4).

C. SAYAÇ DURUMU (OAB Yön. EK-2 md. 11)

Sayaç	Ayrı sayaç var mı	Teslim günü endeksi	Açıklama
Elektrik	☐ Evet ☐ Hayır		
Su	☐ Evet ☐ Hayır		
Doğalgaz / Isıtma	☐ Evet ☐ Hayır		

Sayaçlar ayrı ise fatura bedelleri kiracı tarafından ilgili tahsilât müdürlüklerine ödenir; okul sayaçlarıyla ortak ise idarece tespit edilen miktar tahakkuk dönemlerinde kiracı tarafından okul yönetimine ödenir (OAB Yön. EK-2 md. 11).

D. AÇIKLAMALAR

Tahliye-teslimde: kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde kiralanan yer tahliye edilmezse 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca tahliye edilir (OAB Yön. md. 22/2).

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

OAB Başkanı

Ad Soyad / İmza

Okul Müdürü

[Adı SOYADI]

Müdür Yardımcısı

Ad Soyad

Kiracı (İşletmeci)

Ad Soyad / İmza

DAYANAK: OAB Yön. md. 21/2, 21/6, 22/2, EK-2 md. 11-13; Taşınır Mal Yönetmeliği (RG 10.10.2024/32688); TKB Rehberi §4.1, §4.4.

OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199; son değ. RG 01.12.2023/32386) · ÖHKY = Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği (RG 05.02.2013/28550) · HEY = Hijyen Eğitimi Yönetmeliği (RG 05.07.2013/28698) · G = MEB 2020/8 sayılı Genelgesi (10.11.2020, E.16476274) · K = Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu (2020) ve EK-1..EK-6 formları · OGT = Okul Gıdası Hakkında Tebliğ (2020/23; RG 22.10.2020/31282; değ. RG 09.09.2022/31948, RG 28.09.2023/32323) · BKK = Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu Karar Tutanağı (17.08.2026; merkezisgb.meb.gov.tr'de 31.08.2026'da yayımlandı, 06.03.2025 tutanağının yerini aldı).

KVKK: Bu formdaki kişisel veriler, okul kantini mevzuatındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5/2-ç maddesi (hukuki yükümlülük) uyarınca işlenir; yalnızca okul-aile birliği, yetkili merci ve denetim komisyonlarıyla paylaşılır. ▪ **GENEL ŞABLON NOTU:** Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL KANTİNİ GENEL BELGE SETİNİN parçasıdır (sürüm 2026.09.1 (14.09.2026)); resmî bir Bakanlık belgesi değildir. KİRMİZİ köşeli parantezli alanlar ve üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun bilgileriyle değiştirilir. Mevzuat atıfları 14.09.2026 itibarıyla yürürlükteki hükümlere göredir; güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek uyarlanabilir. Doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir; okul dışına verilmez, internette yayımlanmaz.