

Kişi başına bir form düzenlenir. Ortaöğretim kurumlarına öğrenci taşıyan servislerde rehber personel bulundurma zorunluluğu yoktur (Yön. md. 3/1-h tanımı ortaöğretimi hariç tutar); rehber personel çalıştırılıyorsa md. 9/2 şartları aranır.

A. PERSONEL BİLGİLERİ

Adı ve soyadı	
Görevi	☐ Şoför ☐ Rehber personel
Taşımacı	
Görevli olduğu araç plakası / güzergâh	
Göreve başlama tarihi	

B. ŞOFÖR ŞARTLARI (Yön. md. 9/1)

No	Şart / belge	Bent	Uygun	Tarih / geçerlilik
1	26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış	a	☐	
2	Adli sicil kaydı belgesi — md. 9/1-b'deki suçlardan mahkûmiyet/kovuşturma yok	b	☐	
3	Sürücü belgesi: D için en az 2 yıl / D1 için en az 5 yıl (B'de geçen sürenin D'de 1, D1'de 3 yılı sayılır — md. 9/5)	c	☐	
4	Yıllık aile hekimi raporu (okul servis şoförlüğüne uygunluk)	c	☐	
5	Psikoteknik rapor (5 yılda bir, yetkili kuruluştan)	ç	☐	
6	Son 5 yılda: bilinçli taksirle ölümlü kazaya karışmamış; alkol/hız nedeniyle belge birden fazla geri alınmamış; KK md. 35 kabahati alışkanlık değil	d	☐	
7	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC)	e	☐	
8	UKOME/İl Trafik Komisyonu kararıyla zorunluysa MYK mesleki yeterlilik belgesi	f	☐	
9	İl/ilçe MEM eğitim sertifikası (Yön. md. 6/2)	h	☐	
10	SGK sigorta bildirimi (taşımacı yükümlülüğü)	md. 5/2-ç	☐	

C. REHBER PERSONEL ŞARTLARI (varsa — Yön. md. 9/2)

No	Şart / belge	Bent	Uygun	Tarih / geçerlilik
1	22 yaşını doldurmuş, 61 yaşından gün almamış; en az lise mezunu VEYA MEB onaylı kursu bitirmiş en az ilkokul mezunu	a	☐	
2	Adli sicil kaydı belgesi — md. 9/2-b'deki suçlardan mahkûmiyet/kovuşturma yok	b	☐	
3	İl/ilçe MEM eğitim sertifikası	c	☐	
4	Yıllık aile hekimi raporu (rehber personel uygunluğu)	ç	☐	
5	TS EN ISO 20471'e uygun, önü-arkası 'REHBER' yazılı sarı reflektif yelek	f	☐	
6	Refakatte yardımcı ışık ekipmanı (ışıklı çubuk, dur-geç levhası)	g	☐	

D. SONUÇ

Sonuç	İşlem
☐ Uygun	Dosyaya kaldırılır (GNL-SRV-FR-001 no 18).
☐ Şart kaybı	Md. 9/1 (a-f, h) veya 9/2 (a, b) şartlarını taşımayanlar mülki idare amiri kanalıyla belediyeye bildirilir; özel izin belgesi iptal edilir (Yön. md. 9/3).
☐ Görev ihlali	Md. 9/1-g, g ve 9/2-c...g ihlalleri GNL-SRV-FR-006 ile tutanak altına alınır; bir dönemde 3 tespitte izin belgesi iptali bildirilir (Yön. md. 9/4).

.../.../20...

.../.../20...

Kontrol Eden
Müdür Yardımcısı

Taşımacı / Temsilcisi
Ad Soyad / İmza

DAYANAK: Yön. md. 9 (taşıma işlerinde çalışanların şartları), md. 6/2 (eğitim ve sertifika), md. 5/2-ç; UE md. 9/1 (sözleşmede istenen belgeler).

Yön. = Okul Servis Araçları Yönetmeliği (RG 25.10.2017/30221; son değişiklik RG 19.08.2025/32991) · UE = Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar (MEB Destek Hizmetleri GM, 30.05.2018 tarihli ve E.10581842 sayılı Olur) · OAB Yön. = MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (RG 09.02.2012/28199). ▪ KVKK: Kişisel veriler, okul servis mevzuatındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla 6698 sayılı Kanun md. 5/2-ç (hukuki yükümlülük) uyarınca işlenir; yalnızca yetkili merci ve denetim komisyonlarıyla paylaşılır. ▪ **GENEL ŞABLON NOTU:** Bu belge, okulapp.org üzerinde yayımlanan OKUL SERVİSİ GENEL BELGE SETİ'NİN parçasıdır (sürüm 2026.08 (29.08.2026)); resmî bir Bakanlık belgesi değildir. KIRMIZI köşeli parantezli alanlar ve üst bilgideki [OKUL ADI] alanı okulun bilgileriyle değiştirilir. Mevzuat atfları 17.08.2026 itibarıyla yürürlükteki hükümlere göre; güncelliği kontrol ediniz. Lisans: CC BY 4.0 — kaynak gösterilerek uyarlanabilir. Doldurulmuş nüsha kişisel veri içerir; okul dışına verilmez, internette yayımlanmaz.